



Korisničko uputstvo za
netBanking uslugu

SADRŽAJ

Pokretanje aplikacije	3
Prijava na aplikaciju	4
Globalni meni aplikacije	6
Modul za pregled informacija	8
Modul za rad sa računima	9
Modul za rad sa karticama	13
Modul plaćanja	15
Operacioni meni aplikacije	20
Modul transfera	27
Statusni meni aplikacije	29
Dodatne opcije	30
Važne napomene	35

Pokretanje aplikacije

Pokretanjem aplikacije dolazi se na početnu masku aplikacije koja korisniku nudi nekoliko različitih opcija, ali prvenstveno da se loguje na aplikaciju. Također korisnik ima mogućnost izbora jezika aplikacije.

Pored prijave na aplikaciju i izbora jezika, na raspolaganju su i moduli za prijavu problema, ukoliko korisnik nije u mogućnosti da se iz nekog razloga prijavi na aplikaciju.



Slika 1 – početna maska aplikacije

Prijava na aplikaciju

Ukoliko korisnik klikne na dugme sa labelom "Prijava", slijedi identifikacija korisnika. Unosi se korisničko ime i lozinka, nakon čega je potrebno odmah izmijeniti lozinku.



Slika 2 – identifikacija korisnika

Token je uređaj koji omogućava sigurno korištenje usluge internet bankarstva, služi za prijavu/identifikaciju u netBanking. Token je uređaj namijenjen identifikaciji korisnika internet bankarstva i digitalnom potpisivanju naloga tako da ne postoji mogućnost neovlaštenog pristupa klijentovim računima. Na samo jedan klik, na displeju tokena se ispisuju brojevi koje je potrebno unijeti kao sigurnosnu provjeru za login.



Token

X


Molimo vas da koristite token uređaj da generišete potreban kod

Provjeri

Unesite kod ovdje

Prijavite problem



Slika 3 – Generisanje koda za identifikaciju korisnika

Globalni meni aplikacije

Na slici je dat prikaz globalnog menija aplikacije, čija je svrha da korisniku olakša korištenje aplikacije raznim opcijama i alatima.



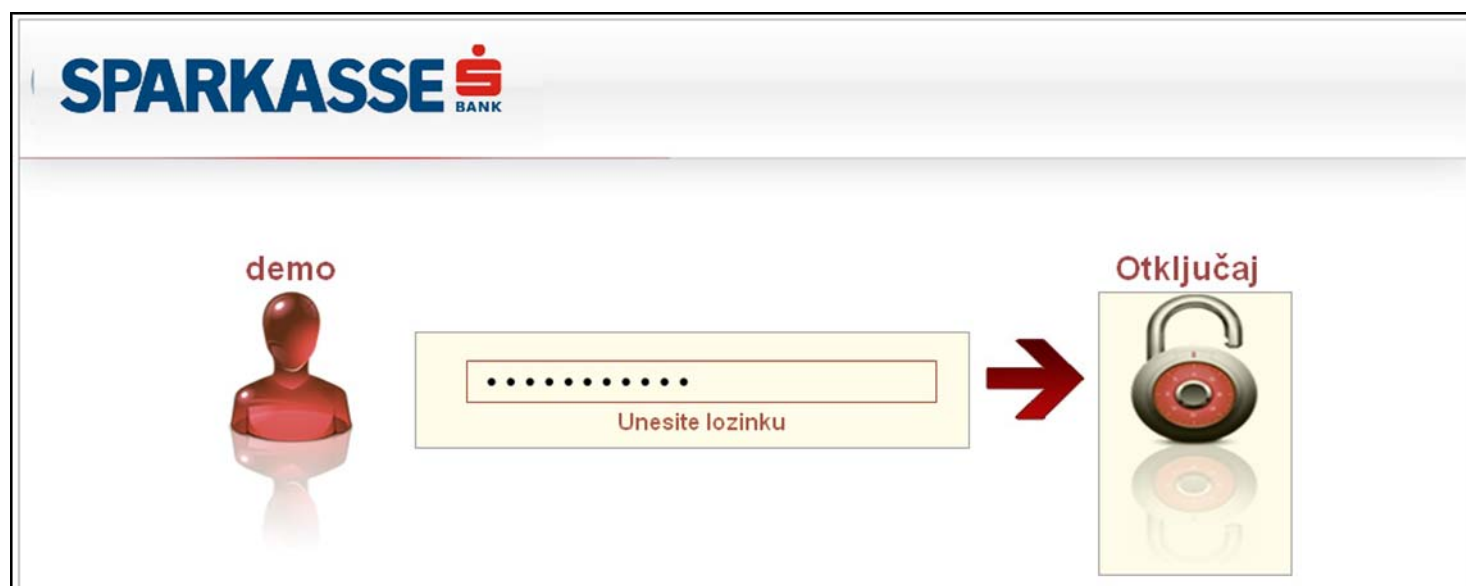
Slika 4 – globalni meni

Opcije ovog menija su:

ODJAVA – omogućava korisniku da se odjavi sa aplikacije kada završi sa radom

POMOĆ – daje korisniku pristup help dokumentima aplikacije

ZAKLJUČAJ – omogućava korisniku da privremeno zaključa aplikaciju i pauzira sa radom. Ponovno aktiviranje aplikacije zahtijeva lozinku korisnika koji je zaključao aplikaciju, kao što vidite na slici ispod.



Slika 5 – modul za zaključavanje aplikacije

POSTAVKE – modul koji korisniku omogućava da pregleda lične informacije, kao i da mijenja svoju lozinku.

Pored navedenog, korisnik ima uvid u prava koje ima nad računima. Računu je moguće dodijeliti željeni alias (ime računa), kao i proglasiti ga osnovnim (najčešće korištenim) računom, čime se odabrani račun automatski navodi prilikom kreiranja naloga za plaćanje.

Postavke [X]

Općenito | **Računi**

Lični podaci

Korisničko ime: demo
Ime: Demo
Srednje ime: DD
Prezime: Demo
Telefon: 1234
E-mail: demo@ping.ba
Fax:
Grad: Sarajevo
Poštanski br: 71000
Adresa:

Promjena lozinke

Trenutna lozinka:
Nova lozinka:
Ponovite lozinku:
Promijeni šifru

Postavke [X]

Općenito | **Računi**

Računi

Broj ugovora	Alias	Tip	Status
1173	Avista štednja USD	Avista štednja ostale v.	A
936	Tekući računi stanovni	Tekući računi stanovni	A
15124	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A
15125	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A
15173	NENAMJENSKI OROČ	NENAMJENSKI OROČ	A

Prava pristupa

Tip naloga	Kreiraj	Poništi	Potpisi	Potpis	Limit
UPP	-	-	-	0	0,00
PPI	-	-	-	0	0,00
TRANSFER	-	-	-	0	0,00
KONVERZIJA	-	-	-	0	0,00

Alias računa

Avista štednja USD Osnovni račun

Slike 6 i 7 – opšte postavke / postavke računa

Modul za pregled informacija

Modul koji korisniku može biti izuzetno koristan je modul koji se poziva klikom na slovo "i" poreda tab-a za račune. Ovaj modul korisniku pruža mogućnost da odmah po logovanju dođu do raznih informacija, kao što su:

- Podaci o zadnjem logovanju na aplikaciju
- Vijesti koje su korisniku interesantne
- Posljednje korisnikove transakcije
- Posljednje korisnikove naloge

The screenshot displays the SPARKASSE BANK user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'POSTAVKE', 'ZAKLJUČAJ', 'POMOĆ', and 'ODJAVA'. Below this is a menu with 'RAČUNI', 'KARTICE', 'PLAĆANJA', 'TRANSFERI', and 'DODATNO'. The main content area is divided into sections: 'Dobrodošli' with a login log (18.06.2013, 17:59:35, IP: 10.119.8.129), 'Vijesti:' with a message about a failed transaction, 'Posljednje transakcije:' with a table of recent transactions, and 'Posljednji nalozi:' with a table of recent orders.

Datum kreiranja	Opis	Iznos	Valuta
18.06.2013	PROVIZIJA- RN. INT-8016-6897013	0,75	BAM
18.06.2013	RN. INT-8016-6897013	15,00	BAM
18.06.2013	RN. HS-21263-6384213	13,90	BAM

Tip	Opis	Iznos	Valuta	Status
UPP	RN. INT-8016-6897013	15,00	BAM	Prihvaćen
UPP	RN. HS-21263	13,90	BAM	Prihvaćen
UPP	UGOVOR 1568/08	636,00	BAM	Prihvaćen
TRANS	STEDNJA	30,00	BAM	Prihvaćen
UPP	RN. INT-8016	77,83	BAM	Prihvaćen

Slika 8 – modul za prikaz relevantnih informacija interesantnih za korisnika

Pored gore navedenih mogućnosti, ono što je ovdje posebno zanimljivo jeste modul vijesti. U vijestima korisnik može očekivati javne informacije promotivnog ili informativnog karaktera. U slučaju da vijest ima priloge, korisnik može iste da preuzme klikom na dugme „Preuzmi prilog“, kao na slici ispod.

The screenshot shows a dialog box titled 'Detalji vijesti'. It contains the date 'Datum: 25.09.2011' and the heading 'Specijalna ponuda kredita'. The main text reads: 'Za sve naše korisnike sada krediti po povoljnijoj kreditnoj stopi.' At the bottom right, there is a button labeled 'Preuzmi prilog'.

Slika 9 – prozor za prikaz detalja i preuzimanje vijesti

Modul za rad sa računima

Nakon uspješnog logiranja na aplikaciju, korisnik je preusmjeren na modul korisničkih računa. Kako sam naziv kaže, ovaj modul je namjenjen pregledu i radu sa korisničkim računima i prikazuje sve račune logovanog korisnika, odnosno račune nad kojim korisnik ima pravo rada.

Kod modula za rad sa računima s lijeve strane korisniku su prikazani računi sa kojima raspolaže i nad kojima može da izvršava operacije. U desnom dijelu maske prikazani su dodatni detalji za odabrani račun. Na samom dnu maske nalaze se dugmad koja omogućavaju izvršavanje operacija, od izvršenja nekog plaćanja i/ili transfera za odabrani račun, ili pregleda transakcija i/ili izvoda datog računa. Svaka od ovih operacija je detaljno objašnjena u narednim poglavljima.

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

AVISTA
539624022000059523

Tekući račun
539624021000787339

MasterCard bez jemaca s riziko osig.
539624832900618616

MasterCard kreditna kartica na rate
539624842900641662

Tekući račun
Tekući račun ostale valute

Broj ugovora: **787339**
Status: **AKTIVAN**

Detalji valute

Valuta: Stanje računa:

Transakcijski račun: **1990000000000095**
Odobreno prekoračenje: **0**
Rezervisana sredstva: **0**
Raspoloživi iznos: **378,29**

Detalji računa

Organizaciona jedinica: **Filijala Sarajevo**
Datum otvaranja računa: **13.06.2011**

Kartice

Vrsta kartice	Vlasnik	Tip	Status
Visa elektron debitna kartica		PRIMARNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI

Izvodi Transakcije Domaće plaćanje INO plaćanje Transfer

Slika 10a – modul za prikaz korisničkih računa

Pregled dospjeća i uplata rate kredita

SPARKASSE BANK

ALATI POSTAVKE ZAKLJUČAJ PROBLEM POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA TRANSFERI WU ZAHTJEVI DODATNO OSVJEŽI

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM (transakcijski računi)
005999080000016668

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668

DEMO Tekući
3107976190017000

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.

Komitent 005999
Broj ugovora: 15124
Status: **AKTIVAN**

Detalji valute

Valuta Stanje
BAM 3.600.000,00


Detalji računa

Datum odobrenja: 30.11.2009
Organizaciona jedinica: **Centrala**

Pregled dospjeca Uplata rata kredita

Slika 10b – modul za prikaz korisničkih računa, pregled dospjeća

Ukoliko korisnik posjeduje kreditni račun, koju mu omogućuje da koristi sredstva banke, ali koje mora da vrati uz kamate, tada se na masi sa računima klijentu uz njegov kreditni račun omogućava da vrši pregled otplatnog plana, tj. rasporeda po kojem vrši otplatu kredita. Kao što je prikazano na slici iznad odabran je jedan kreditni račun, i korisnik može da klikne na dugme sa oznakom "Pregled dospjeća". Pojavljuje se tabelarni prikaz svih rata koje je potrebno platiti (slika 4c, na slici namjerno izostavljeni slogovi u tabeli). Prikazani su datum rate, kamata rate, glavnica i ukupan iznos rate.

RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
WU
ZAHTJEVI
DODATNO
OSVJEŽI 

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999060000016668

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668

NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.
NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.

Komitent 005999
Broj ugovora: 20668
Status: **AKTIVAN**

Detalji valute


Valuta BAM Stanje 3.600.000,00

Detalji računa

Organizaciona jedinica: **Centrala**
Datum odobrenja: **30.11.2010**

Pregled dospijeca X


Datum rate	Kamata	Glavnica	Ukupno

Pregled dospijeca 


powered by **PING**

Slika 10c – pregled dospijeca

Potrebno je pritisnuti dugme sa oznakom "Uplati ratu kredita" (vidi sliku 4b). Nakon toga otvara se prozor na kojem se bira račun i valuta koji će biti korišteni za uplatu.

RAČUNI
ALATI
POSTAVKE
ZAKLJUČAJ
PROBLEM
POMOĆ
ODJAVA
OSVJEŽI 

Avista depoziti devizni
005999081000016668

Avista depoziti KM
(transakcijski računi)
005999060000016668

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015124

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015125

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000015173

NENAMJENSKI OROČENI
DEPOZIT OD 1-3 GOD.
005999102000020668



DEMO Tekući
3107378100017000

Uplata rate kredita ? X

Uplata rate kredita

Sa racuna Valuta

Komitent 005999
Broj ugovora: 15124
Status: **AKTIVAN**

Dalje  Uplata rata kredita 

Slika 10d – uplata rate kredita

Nakon što je odabran račun i valuta, potrebno je kliknuti na dugme sa oznakom "Dalje". Nakon toga će biti prikazana uplata koju vršimo (slika 10e). Ukoliko je sve u redu, potrebno je samo još potvrditi klikom na dugme sa oznakom "Kraj", a uvijek se možemo vratiti nazad da promijenimo račun ili valutu, a moguće je uvijek zatvoriti prozor, ako se odustane od ideje plaćanja rate kredita.

The screenshot shows the SPARKASSE BANK interface. At the top, there are navigation icons for ALATI, POSTAVKE, ZAKLJUČAJ, PROBLEM, POMOĆ, and ODJAVA. The main content area is titled 'RAČUNI' and lists several accounts. A modal window titled 'Pregled naloga' is open, displaying the following information:

- Sa računa:** 3107976190017 - DEMO Tekući
- Iznos:** 126,45
- Valuta:** BAM
- Na račun:** 15124 - NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 ...
- Iznos:** 126,45
- Valuta:** BAM
- Svrha plaćanja:** Uplata rate kredita 15124-1
- Fiksni iznos:** izvor, destinacija, oboje
- Račun i valuta provizije:** 3107976190017 - DEMO Tekući, BAM
- Napomena:** u vrijeme knjiženja naloga će biti korištena trenutna kursna lista
- Options:** Nalog je spreman, Odmah potpiši
- Buttons:** Nazad, Kraj

Slika 10e – pregled uplate prije potvrđivanja

NAPOMENA : ukoliko se klikne potvrdno na "Odmah potpiši" prije nego se klikne na dugme sa oznakom "Kraj", tada će ova uplata umati status potpisanog naloga, a ako se ne klikne, tada će imati status otvorenog naloga.

Modul za rad sa karticama

NetBanking podržava i korištenje kartica. Korisnik može da vrši pregled svih svojih kartica vezanih za bilo koji od svojih računa koje koristi. Postoje dva načina da korisnik dođe do informacija o svojim karticama. Prvi način podrazumjeva izbor računa i prikazan je na slici ispod. Dakle, izborom računa sa desne strane, ukoliko postoje kartice, iste će biti prikazane u tabeli kartica.

Unutar tabele, moguće je kliknuti na bilo koju karticu, radi detaljnijeg pregleda iste.

The screenshot displays the SPARKASSE BANK NetBanking interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'POSTAVKE', 'ZAKLJUČAJ', 'POMOĆ', and 'ODJAVA'. Below this is a menu with tabs for 'RAČUNI', 'KARTICE', 'PLAĆANJA', 'TRANSFERI', and 'DODATNO', along with an 'OSVJEŽI' button. The main content area is divided into several sections:

- Avista depoziti devizni** (005999081000016668)
- Avista depoziti KM (transakcijski računi)** (005999080000016668) - Avista depoziti KM (transakcijski računi) - Komitent 005999, Broj ugovora: 16668, Status: AKTIVAN
- NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.** (005999102000015124)
- NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.** (005999102000015125)
- NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.** (005999102000015173)
- NENAMJENSKI OROČENI DEPOZIT OD 1-3 GOD.** (005999102000020668)

The **Avista depoziti KM** section provides detailed information:

- Detalji valute:** Valuta: BAM, Stanje: -73.420,84
- Detalji računa:** Organizaciona jedinica: Filijala 1, Transakcijski račun: 1011010000599981, Datum otvaranja računa: 16.10.2008
- Transakcijski račun: 1011010000599981
- Odobreno prekoračenje: 0,00
- Raspoloživi iznos: 0,00



The **Kartice** section contains a table:

	Vlasnik	Tip	Detalji
Maestro Card	Demo Demo	DODATNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI
Visa elektron debitna kartica	Demo Demo	PRIMARNA	URUCENA KARTICA-AKTIVIRAI

At the bottom, there are buttons for 'Izvodi', 'Transakcije', 'Domaće plaćanje', 'INO plaćanje', and 'Transfer'.

Slika 10f – pregled kartica putem računa

Drugi način je da korisnik direktno klikne na link sa naslovom "KARTICE" u glavnom meniju, čime dobijamo masku prikazanu na slici ispod. Na masci su prikazani detalji računa, detalji kartice, a omogućen je i pregled prometa po kartici.

 RAČUNI
KARTICE
PLAĆANJA
TRANSFERI
DODATNO
 OSVJEŽI

Maestro Card
DODATNA

Visa elektron debitna kartica
PRIMARNA

Visa elektron debitna kartica Demo Demo

URUCENA KARTICA-AKTIVIRANA Status: **AKTIVAN**

Detalji kartice

Detalji racuna

Organizaciona jedinica: **Filijala 1**

Transakcijski račun: **1011010000599981**

Datum otvaranja računa: **16.10.2008**

Pregled prometa

Datum od: Datum do: Iznos:

Datum transakcije	Opis	Mjesto	Valuta	Iznos
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA UNAPRIJED ZA 200.000 POREZNIH MARKICA /		BAM	211.200,00
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA ZA ROBU PO RN BR 02-68/10, 02-71/10		BAM	1.566,89
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA ZA USLUGU PO RAČUNU BR 65/10		BAM	2.000,00
28.06.2010. 00:00:00	UPLATA PO FAKTURI BR UP-020-023/09-II		BAM	200,00
25.06.2010. 00:00:00	UPL PO RN BR 4056-DIO		BAM	9.100,00

Slika 10g – pregled svih kartica

Dovoljno je unijeti iznos i/ili odabrati datumski period, i sav promet će biti prikazn u tabeli ispod. Ukoliko želimo da izaberemo drugu karticu, samo kliknemo na stausnom meniju sa lijeve strane na naziv kartice koju želimo da pregledamo.

Modul plaćanja

Na slici je prikazan modul za plaćanja. Korisnik je u mogućnosti da pregleda sve svoje naloge, koji mogu da budu u različitim statusima, na što indicira meni sa lijeve strane. Također, nad nalogima u raznim stanjima moguće je vršiti razne operacije pomoću menija sa ikonama direktno iznad naloga, pa je tako npr. moguće pregledati detalje svakog naloga, poništiti nalog, kopirati, importovati, exportovati i grupisati.

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skinij oznake TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONIŠTI KOPIRAJ MPORT

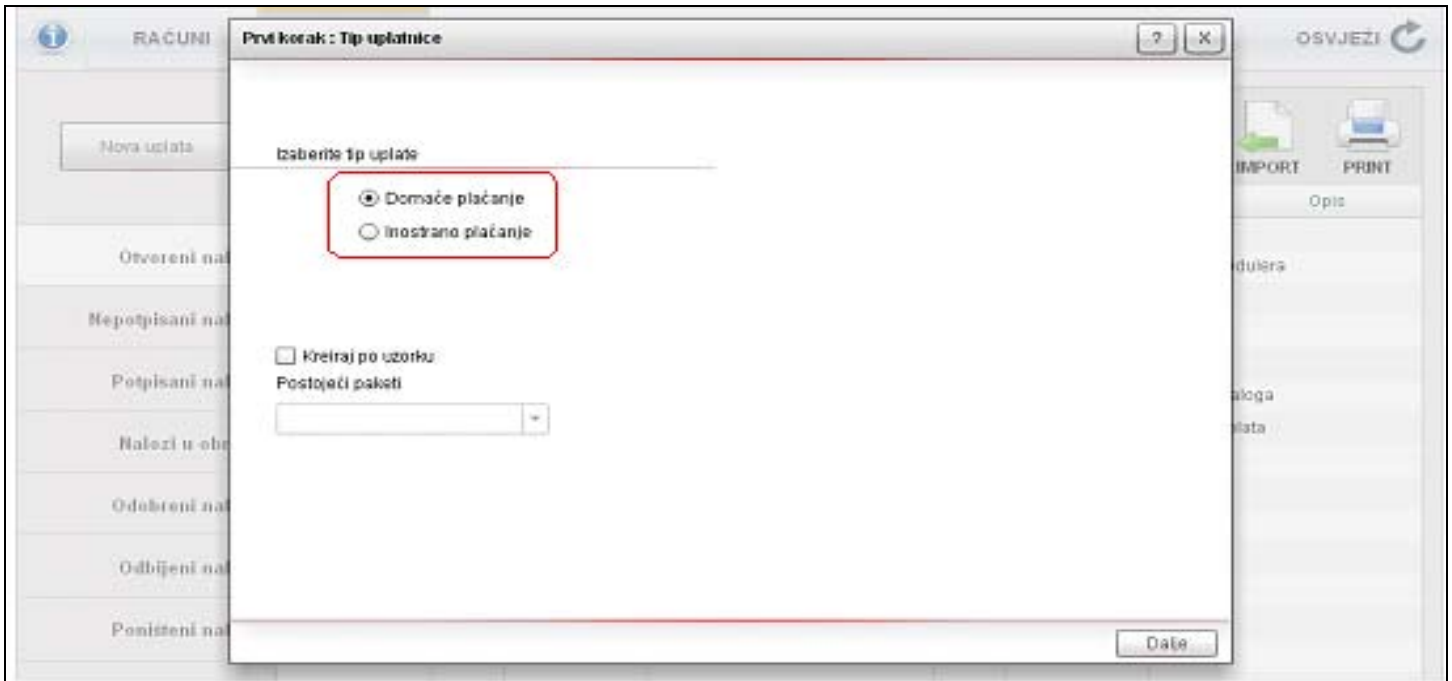
Grupa	Potpisano	Nalog #	Tip	Datum zadnje iz...	Račun pošiljaoca	Naziv primaoca
N/A(46)						
Otvoreni nalozi	<input checked="" type="checkbox"/>	332205	PPI	26.03.2012. 18:27	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	aa
	<input type="checkbox"/>	332186	UPP	09.03.2012. 11:26	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	Test testić
Nepotpisani nalozi	<input type="checkbox"/>	332162	UPP	17.02.2012. 15:01	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	Jelena Cuca
	<input checked="" type="checkbox"/>	148327	PPI	08.11.2011. 14:37	16668 - Avista depoziti devizni	4 šđččž1šđččž1šđččž1
Potpisani nalozi	<input checked="" type="checkbox"/>	148130	PPI	08.11.2011. 14:25	16668 - Avista depoziti devizni	4 šđččž1šđččž1šđččž1
	<input checked="" type="checkbox"/>	80180	PPI	04.11.2011. 11:19	16668 - Avista depoziti devizni	4 qwešđ 1qwešđ 1qwe
Nalozi u obradi	<input type="checkbox"/>	58263	UPP	02.11.2011. 11:00	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	Test testić
	<input type="checkbox"/>	58259	UPP	02.11.2011. 10:10	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	qwšđčž 1
Odobreni nalozi	<input type="checkbox"/>	58225	UPP	01.11.2011. 11:15	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	Naziv racuna primaoca
	<input type="checkbox"/>	58222	UPP	31.10.2011. 16:12	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	t3
Odbijeni nalozi	<input type="checkbox"/>	58221	UPP	31.10.2011. 16:05	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	t3
	<input checked="" type="checkbox"/>	58214	PPI	31.10.2011. 14:25	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	ime
	<input checked="" type="checkbox"/>	58013	PPI	25.10.2011. 09:45	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	asd
Poništeni nalozi	<input checked="" type="checkbox"/>	58012	PPI	25.10.2011. 09:41	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	asd
	<input checked="" type="checkbox"/>	58007	PPI	24.10.2011. 14:10	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	test4 šđččž 123 šđččž

Slika 11 – modul plaćanja

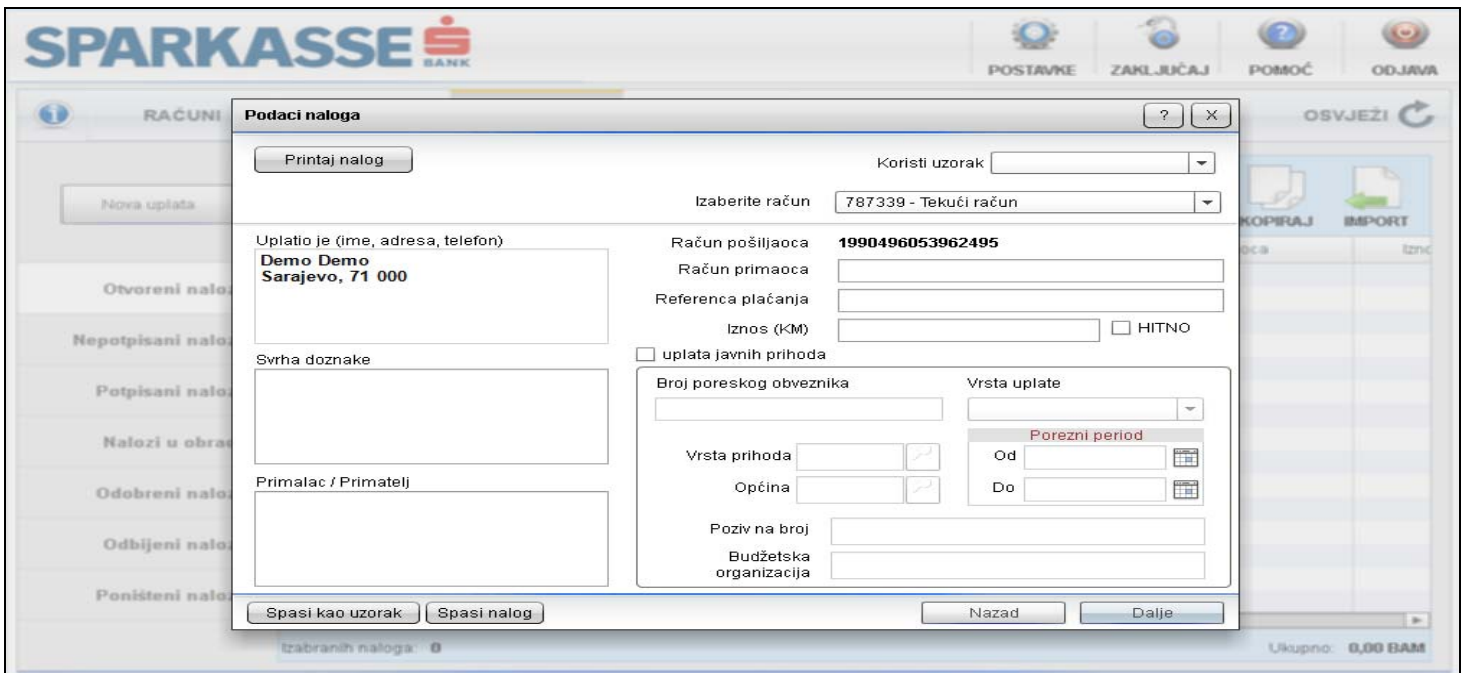
Kreiranje novog plaćanja

Ukoliko se želi izvršiti novo plaćanje, potrebno je kliknuti na dugme "Novo plaćanje" (vidi sliku 11) nakon čega se pokreće wizarđ koji olakšava da se detaljno definiše plaćanje koje se izvršava. Na sljedećim slikama su prikazani koraci wizarđa za plaćanje. Prvi korak pruža izbor tipa uplate, dok drugi korak omogućava popunjavanje uplatnice. Također je moguće kreirati neki nalog na osnovu nekog unaprijed kreiranog uzorka, ali i na osnovu paketa uzoraka, što je jedna od novih mogućnosti netBanking usluge. Na drugom koraku (popunjavanje uplatnice) se osim popunjavanja naloga može i spasiti, i to:

- kao uzorak, da bi ubrzao kreiranje budućih naloga i
- kao nekompletan nalog, čime nalog dobije status otvorenog naloga i pojavi se u listi otvorenih naloga.



Slika 12 – prvi korak wizarđa za plaćanje, izbor tipa uplate



Slika 13a – drugi korak wizarđa za plaćanje, popunjavanje uplatnice (domaće plaćanje)

Slika 13b – drugi korak wizarda za plaćanje, popunjavanje uplatnice (ino plaćanje)

a) Unos podataka o pošiljaocu/pošiljatelju i o plaćanju

Polje	Način popunjavanja polja
Uplatio je (ime, adesa i telefon)	Automatski se popunjavaju podaci prilikom odabira računa (<i>Izaberite račun</i>).
Iznos i valuta naloga	Upisujete iznos koji želite platiti/poslati. Ovdje je potrebno iz padajuće liste odabrati valutu u kojoj želite izvršiti plaćanja. U padajućoj listi će biti ponuđene valute odabranog računa s kojih možete vršiti plaćanje.
Iznos i valuta pokrića	U slučaju da na računu s kojeg se vrši plaćanje nemate dovoljno sredstava odabrane valute, možete odabrati valutu terećenja na kojoj imate dovoljno sredstava, a aplikacija će automatski izvršiti konverziju i Vaš novac prebaciti na račun i u valutu s kojeg će se izvršiti plaćanje.
Opis plaćanja	Upisujete svrhu plaćanja.
Hitnost izvršenja naloga	Iz padajuće liste je potrebno izabrati vrijeme za koje želite da se plaćanje izvrši: <ul style="list-style-type: none"> • T+2 – nalog će se izvršiti unutar 48 sati/dva radna dana – naloge je potrebno poslati do 15:00h • T+1 – nalog će se izvršiti unutar 24 sata – naloge je potrebno poslati do 13:00h • T+0 – hitni nalozi, izvršenje isti dan – naloge je potrebno poslati do 12:00h
Troškovi plaćanja	Iz padajuće liste je potrebno odabrati stranu koja će snositi troškove/naknadu za plaćanje u inozemstvo: <ul style="list-style-type: none"> • Pošiljaoc – sve troškove snosi pošiljatelj • Dijeljeno – podijeljeni troškovi, dio troškova snosi pošiljatelj, dio primatelj

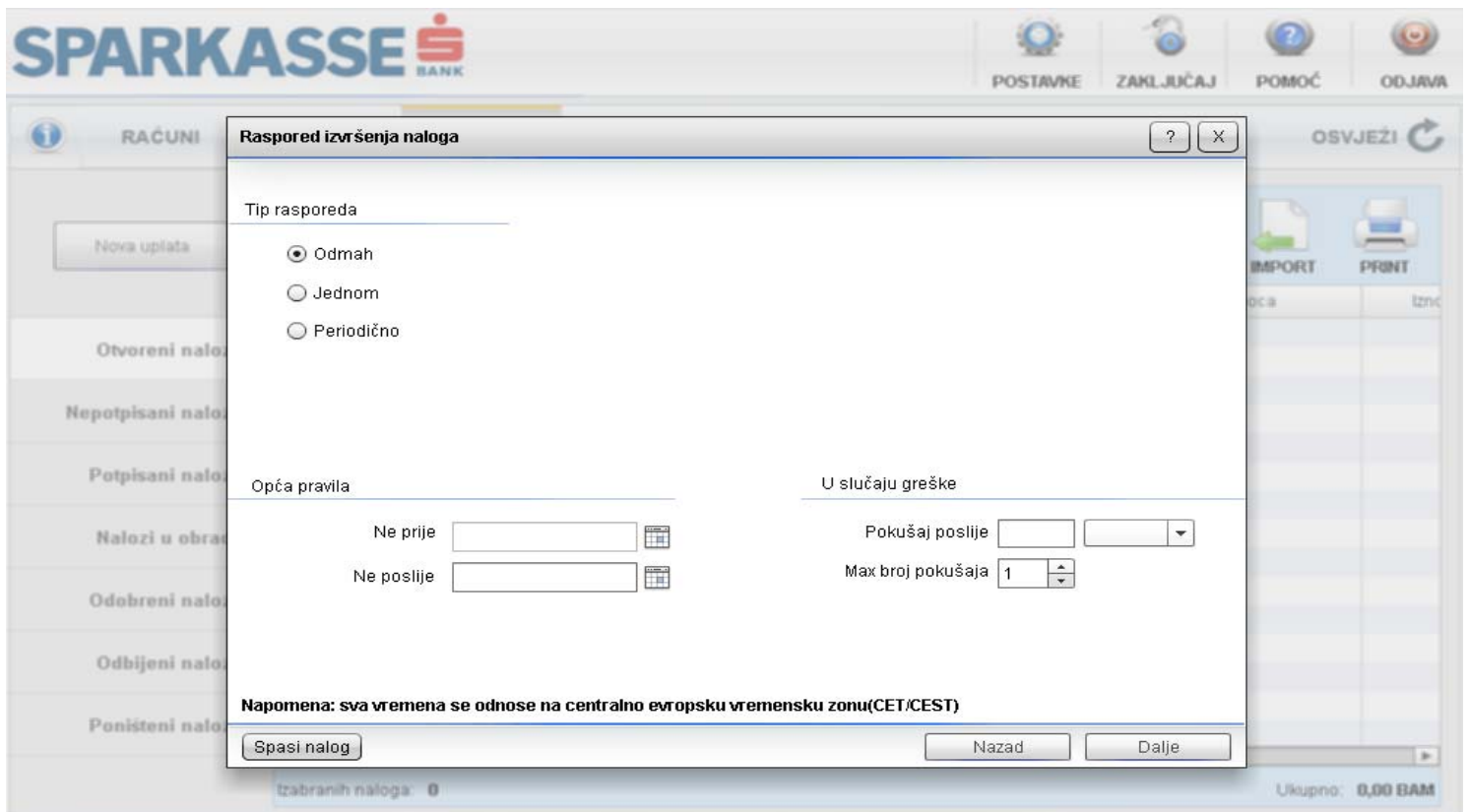
Tabella 1.

b) Unos podataka o primaocu/primatelju

Polje	Način popunjavanja polja
Račun primaoca	Upisujete račun primaoca/primatelja - IBAN. IBAN broj je jedinstveni broj deviznog računa u banci i namijenjen je za korištenje pri INO plaćanjima i prijenosima. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Ime	Upisujete puni naziv fizičke/pravne osobe primaoca/primatelja sredstava. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Adresa	Upisujete adresu primaoca/primatelja. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
Poštanski broj/grad/država	Upisujete mjesto/grad stanovanja primaoca/primatelja. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.
SWIFT kod banke primatelja	Upisujete BIC / SWIFT kod banke primaoca/primatelja. (BIC ili SWIFT je identifikacijski kod banke i svaka banka ima svojstveni kod.)
Naziv banke	Upisujete puni naziv banke u kojoj primaoc/primatelj ima račun. Dozvoljen je unos do maksimalno 50 alfanumeričkih znakova.

Tabela 2.

NAPOMENA: Ukoliko vršite plaćanje u korist pravnih lica u inostranstvu, u skladu sa zakonskom regulativom, za izvršenje naloga potrebno je da Banci dostavite dokument koji je osnov plaćanja (faktura, rezervacija i sl.) na e-mail adresu: swift@sparkasse.ba ili putem faksa na broj: **033 280 233**.



Slika 14 – treći korak wizarda za plaćanje, odabir raspored izvršenja naloga

Raspored izvršenja naloga je moguće setovati tako da se izvrše odmah, jednom ili periodično, npr. ako želimo da se uvijek istog dana u mjesecu izvrši određeno plaćanje internet troškova i sl. U slučaju da se izabere opcija 'jednom' ili 'periodično' u gornjem desnom uglu pojavljuju se dodatne kontrole za određivanje tačnog vremena izvršenja naloga.

Moguće je postaviti i pravila, tako da se nalog ne može izvršiti prije ili poslije nekog trenutka, ili u ovisnosti od stanja na računu. Postavlja se takođe i broj i interval ponovnog pokušaja izvršavanja naloga u slučaju da nalog prvi put ne prođe. Tako npr. možda u datom trenutku nema dovoljno sredstava na računu, pa se postavi da se nalog pokuša izvršiti jednom dnevno, u slučaju da se stanje na računu u međuvremenu promijeni. Ostaje još da se potvrdi nalog u četvrtom i posljednjem koraku wizarada, nakon čega će nalog biti vidljiv među otvorenim nalogima. Svi navijeni nalozi mogu se pregledati korištenjem modula „Zakazani nalozi“ u meniju „Dodatno“, o kojem možete pročitati više u narednim poglavljima.

The screenshot shows a 'Pregled naloga' (Review Bill) window. It contains the following fields and options:

- Izaberite račun:** 16668 - Avista depoziti KM (transakcijski ...)
- Uplaćio je (ime, adresa, telefon):** Demo, Demo
- Račun pošiljaoca:** 1011010000599981
- Račun primaoca:** 161000000000002
- Referenca plaćanja:** ref
- Iznos (KM):** 140,00
- HITNO
- uplata javnih prihoda
- Broj poreskog obveznika:** [Empty field]
- Vrsta uplate:** [Dropdown menu]
- Vrsta prihoda:** [Dropdown menu]
- Općina:** [Dropdown menu]
- Poziv na broj:** [Empty field]
- Budžetska organizacija:** [Empty field]
- Porezni period:**
 - Od: [Calendar icon]
 - Do: [Calendar icon]
- Primalac / Primatelej:** Test testić
- Nalog je spreman
- Odmah potriši
- Buttons:** Nazad, **Kraj** (highlighted with a red box)



Slike 15 i 16 – četvrti korak wizarada za plaćanje, potvrđivanje naloga

Operacioni meni aplikacije

Operacioni meni je element aplikacije koji će korisnik koristiti uglavnom prilikom rada sa kreiranim nalogima (plaćanja, transferi, zahtjevi). Kao što se vidi na slikama sa desne strane, operacioni meni se sastoji od niza dugmića i lociran je direktno iznad naloga nad kojima se izvode operacije. Operacioni meni ovisi o statusnom meniju, odnosno, ovisi o statusu naloga, drugim riječima, neke opcije postoje samo za naloge u određenom statusu, dok za ostale statuse naloga ne postoje.

Označavanje naloga - označavanje naloga može biti izvedeno na više različitih načina. Ukoliko želimo da označimo nekoliko naloga koji nisu poredani jedan do drugog, onda je potrebno držati pritisnutu tipku CTRL + klik na nalog koji želimo označiti:

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

OPERACIONI MENI

Nova uplata

Označi sve Skini oznake

TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONIŠTI KOPIRAJ MPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	▼ DRI(2)					
		35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	▼ (8)					
		35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
Nalozi u obradi		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odobreni nalozi		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
Odbijeni nalozi		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Poništeni nalozi						

Slika 17a – operacioni meni, označavanje pojedinih naloga

Ukoliko želimo da označimo više naloga, koji su poredani jedan ispod drugog, onda je dovoljno kliknuti na prvi, i zatim kliknuti na zadnji nalog držeći pritisnutu tipku **SHIFT**. Rezultat : označena će biti i ta dva naloga na koje je klinuto, i svi nalozi između njih.

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skini oznake

TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONIŠTI KOPRAJ MPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca	
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011	
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011	
Nepotpisani nalozi	(8)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011	
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011	
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011	
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3	
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču		
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011	
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011	
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču		

Slika 17b – operacioni meni, označavanje uzastopnih naloga

Opcija "Označi sve" označava sve naloge odjednom, a opcija "Skini oznake" radi suprotno.

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

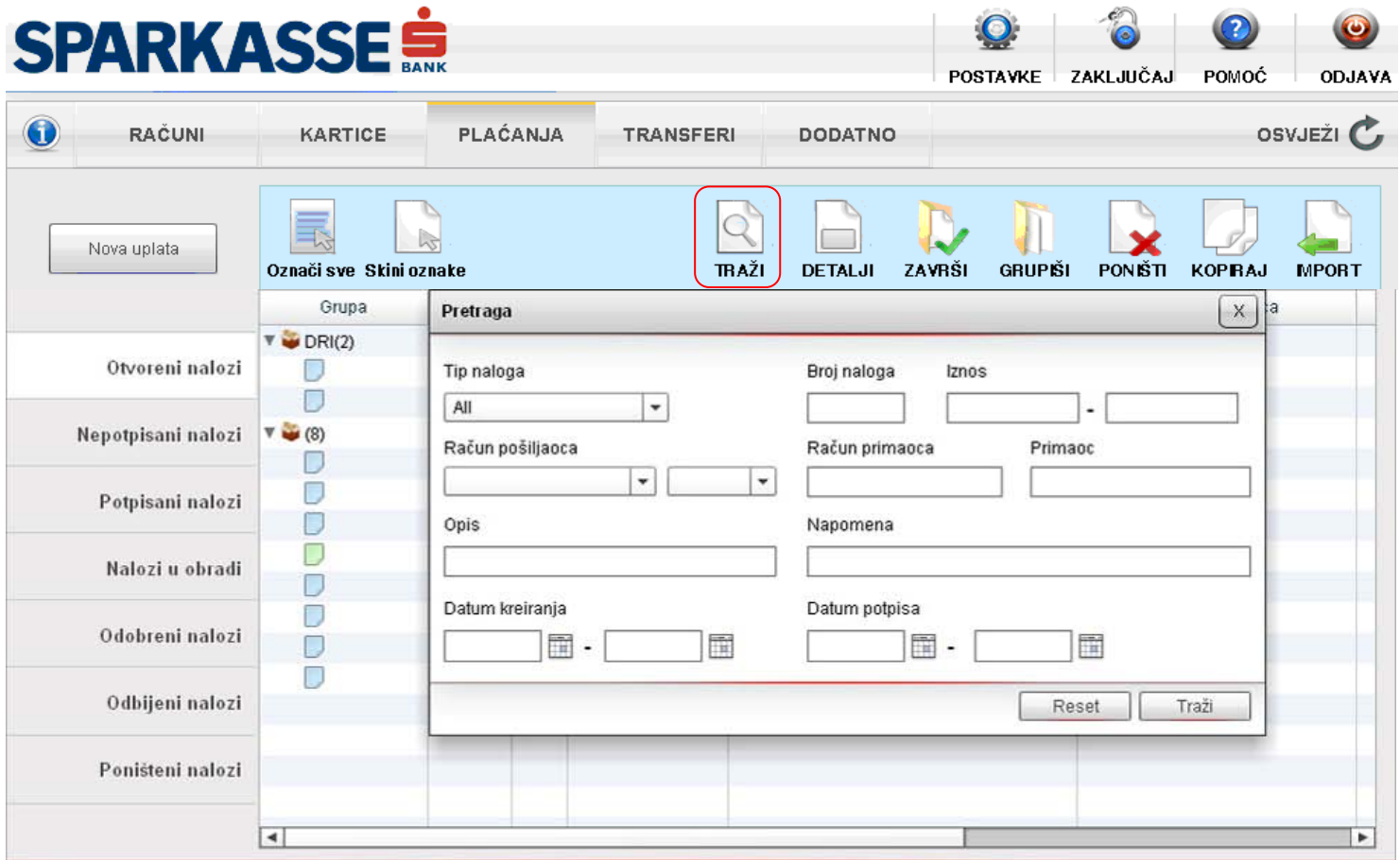
Označi sve Skini oznake

TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONIŠTI KOPRAJ MPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca	
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011	
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011	
Nepotpisani nalozi	(8)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011	
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011	
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011	
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3	
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču		
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011	
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011	
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču		

Slika 17c – operacioni meni, označavanje grupisanih naloga

Pretraživanje naloga (opcija **TRAŽI**) - naloge je moguće **pretraživati po bilo kojoj koloni**. Dovoljno je pokrenuti formu za pretragu (slika ispod) i unijeti parametre po kojima želimo da vršimo pretragu. Klikom na dugme "**Traži**" dobijamo rezultat pretrage, koju odmah možemo nastaviti dodavanjem dodatnih parametara, ukoliko ih nismo sve iskoristili prilikom prve pretrage. U svakom slučaju je jednostavno pronaći nalog pomoću ove opcije. **OBAVEZNO** pritisnuti dugme "**Reset**" na formi za pretragu, ukoliko nakon završene pretrage želimo ponovo da imamo prikaz naloga kakav je bio prije pokretanja pretrage. Ukoliko je u nekoj od faza naloga ranije bio postavljen filter koji nije resetovan kroz formu za pretragu, tada će se na labelama tih faza postaviti indikacija (lijevak) da su rezultati u tim fazama filtrirani (tj. Nekompletni).



Slika 17d – operacioni meni, pretraživanje naloga

Detalji naloga (opcija **DETALJI**) - svaki nalog u bilo kojem statusu je moguće 'pregledati detaljno' bilo dvostrukim klikom na nalog, ili označavanjem naloga i klikom na dugme "Detalji" nakon toga se otvara forma (slika ispod)

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skini oznake

TRAŽI **DETALJI** ZAVRŠI GRUPIŠI PONŠTI KOPRAJ MPORT

Grupa Podaci naloga

Printaj nalog

Koristi uzorak

Izaberite račun 16668 - Avista depoziti KM (transakcijski ...)

Uplatio je (ime, adresa, telefon)
Kornitent 005999

Račun pošiljaoca **101101000059981**

Račun primaoca

Referenca plaćanja

Iznos (KM) 3,00 HITNO

samo za uplate javnih prihoda

Broj poreskog obveznika

Vrsta uplate

Vrsta prihoda

Općina

Poziv na broj

Budžetska organizacija

Napomena
SMS plaćanje od 3KM

Spasi kao uzorak Spasi nalog

Nazad Dalje

Slika 17e – operacioni meni, detalji naloga

Kompletiranje naloga (opcija **ZAVRŠI**) - Naloz koji se nalaze u statusu "Otvoreni" ustvari predstavljaju nekompletne ili radne naloz koje korisnik namjerava naknadno kompletirati. Nakon što smo sigurni da je nalog kompletan, potrebno je da ga selektujemo i da kliknemo na dugme "Završi", kao na slici ispod:

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skini oznake

TRAŽI DETALJI **ZAVRŠI** GRUPIŠI PONŠTI KOPRAJ MPORT

Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
MDC(3)	35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
	35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
Nepotpisani naloz	35676	UPP	05.09.2011. 10:40	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski računi)	
DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
	35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Naloz u obradi	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
	35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Odobreni naloz	35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
	35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Odbijeni naloz	35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
	35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011

Slika 17f – operacioni meni, kompletiranje naloga

Grupisanje naloga - kreiranje naloga moguće je i grupisati. Dovoljno je da selektujete naloge koje želite da grupišete i da kliknete na dugme **"GRUPIŠI"**. Nakon toga se otvara prozor unutar kojeg unosite ime grupe kao i opis grupe, ukoliko se radi o kreiranju nove grupe, a možete i da birate jednu od postojećih grupa, koje ste možda već ranije kreirali, i da u nju smjestite selektovane naloge. Svi nalozi koji nisu grupisani u neku korisničku grupu, nalaze se u grupi bez imena (samo ukupan broj negrupisanih naloga je pored ikonice grupe). Prednost grupisanja je definitivno lakši rad i preglednost kod rada sa nalogima. Sve naloge koje ste grupisali, možete i **razgrupisati**, tj. **izbaciti iz grupe**. Dovoljno je da selektujete naloge koje želite izbaciti iz grupe, i kliknete **"Grupiši"**. U prozoru koji se pojavi, izaberete opciju **"Razgrupiši"** i na kraju, kliknete na dugme **"Razgrupiši"**. Ovaj postupak razgrupisanja možete da primjenite i kad želite da razgrupišete sve naloge jedne grupe. Ako iz grupe izbacite sve naloge, grupa i dalje postoji, samo je prazna, što znači da je i ubuduće možete koristiti ukoliko želite da joj neke naloge dodijelite. Primjer na slikama ispod:

The screenshot shows the SPARKASSE BANK web interface. At the top, there are navigation icons for 'POSTAVKE', 'ZAKLJUČAJ', 'POMOĆ', and 'ODJAVA'. Below that, a menu bar contains 'RAČUNI', 'KARTICE', 'PLAĆANJA', 'TRANSFERI', and 'DODATNO'. A 'Nova uplata' button is visible on the left. The main area displays a table of transactions with columns for 'Grupa', 'Potpisano', 'Nalog #', 'Tip', 'Datum kreiranja', 'Račun pošiljaoca', and 'Račun primad'. A 'Grupisanje naloga' dialog box is open, showing three radio button options: 'Nova grupa', 'Postojeća grupa', and 'Razgrupiši'. The 'Postojeća grupa' option is selected and highlighted with a red box. Below the dialog, a table lists existing groups:

Naziv	Opis
DRI	DRI
MDC	MDC
test demo grupa	u svrhu demonstracije kreirana

The screenshot shows the 'Grupisanje naloga' dialog box with the 'Razgrupiši' option selected. The message '8 nalog(a) ce biti razgrupisano.' is displayed in the center of the dialog. A 'Razgrupiši' button is visible at the bottom right of the dialog.

Slike 17g i 17h – operacioni meni, grupisanje i razgrupisanje naloga

Potpisivanje naloga - opcija koja je **dostupna** nepotpisanim nalozima. Takve naloge potpisujemo tako što ih označimo i kliknemo na ikonicu "POTPIŠI".

SPARKASSE BANK | POSTAVKE | ZAKLJUČAJ | POMOĆ | ODJAVA

RAČUNI | KARTICE | **PLAĆANJA** | TRANSFERI | DODATNO | OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve | Skini oznake | TRAŽI | DETALJI | GRUPIŠI | **POTPIŠI** | PONIŠTI | KOPIRAJ | EXPORT | PRINT

	Grupa	Potpisano	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi			35597	UPP	23.08.2011. 11:43	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
			35598	UPP	23.08.2011. 11:44	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Nepotpisani nalozi			35621	UPP	25.08.2011. 22:27	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	3380002210018390
			35650	UPP	26.08.2011. 10:38	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Potpisani nalozi			35654	UPP	26.08.2011. 11:41	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
			35655	UPP	26.08.2011. 11:44	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Nalozi u obradi			35656	UPP	26.08.2011. 11:46	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
			35659	UPP	26.08.2011. 12:08	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Odobreni nalozi			35664	UPP	26.08.2011. 15:25	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
			35665	UPP	26.08.2011. 15:25	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Odbijeni nalozi		✓	35667	UPP	31.08.2011. 16:04	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
		✓	35668	UPP	31.08.2011. 16:26	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
Poništeni nalozi		✓	35669	UPP	02.09.2011. 11:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
		✓	35670	UPP	02.09.2011. 11:16	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
		✓	35671	UPP	02.09.2011. 12:43	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011
		✓	35675	UPP	05.09.2011. 10:19	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	1610000000000011

Slika 17i – operacioni meni, potpisivanje naloga

Poništavanje naloga - u slučaju da želite da poništite jedan ili više naloga, dovoljno je izvršiti selekciju naloga i kliknuti na dugme "PONIŠTI".

Poništavanje naloga moguće je samo za naloge koji imaju status: otvoren, nepotpisan i potpisan.

SPARKASSE BANK | POSTAVKE | ZAKLJUČAJ | POMOĆ | ODJAVA

RAČUNI | KARTICE | **PLAĆANJA** | TRANSFERI | DODATNO | OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve | Skini oznake | TRAŽI | DETALJI | ZAVRŠI | **PONIŠTI** | KOPIRAJ | EXPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	▼ DRI(2)					
		35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1610000000000011
Nepotpisani nalozi	▼ (9)					
		35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
Potpisani nalozi		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1610000000000011
		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1610000000000011
Nalozi u obradi		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
Odobreni nalozi		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1610000000000011
		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1610000000000011
Odbijeni nalozi		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
		35676	UPP	05.09.2011. 10:40	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski raču	
Poništeni nalozi						

Slika 17j – operacioni meni, poništavanje naloga

Kopiranje naloga - u slučaju da želite da kopirate jedan ili više naloga, dovoljno je izvršiti selekciju naloga i kliknuti na dugme "**Kopiraj**". Bez obzira da li se radi o grupisanim ili negrupisanim nalogima, i bez obzira na status, nalozi koji nastanu kopiranjem se pojavu kao **novi negrupisani nalozi, sa statusom "Otvoren"**.

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE **PLAĆANJA** TRANSFERI DODATNO OSVJEŽI

Nova uplata

Označi sve Skinij oznake TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONŠTI **KOPIRAJ** IMPORT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Račun pošiljaoca	Račun primaoca
Otvoreni nalozi	DRI(2)	35587	UPP	23.08.2011. 10:13		1810000000000011
		35588	UPP	23.08.2011. 10:13		1810000000000011
Nepotpisani nalozi	(8)	35580	UPP	23.08.2011. 10:03		1810000000000011
		35581	UPP	23.08.2011. 10:03		1810000000000011
Potpisani nalozi		35586	UPP	23.08.2011. 10:05		1810000000000011
		35593	PPI	23.08.2011. 10:40		3
Nalozi u obradi		35616	UPP	25.08.2011. 21:07	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
		35649	UPP	26.08.2011. 10:36		1810000000000011
Odobreni nalozi		35653	UPP	26.08.2011. 11:26		1810000000000011
		35657	UPP	26.08.2011. 12:03	16668 - Avista depoziti KM (transakcijski rač	
Odbijeni nalozi						
Poništeni nalozi						

Slika 17k – operacioni meni, kopiranje naloga

Modul transfera

Na slici je prikazan modul za transfere, koji omogućava korisniku da vrši transfere sredstava između svojih računa. Način rada je identičan kao i kod kreiranja naloga za plaćanja, jer i ovdje imamo statusni meni sa lijeve strane, meni sa operacijama direktno iznad (detalji, grupisanje, poništavanje itd.), kao i wizard za kreiranje novog transfera. Također, moguća je i konverzija, odnosno kreiranje naloga za transfer koji podrazumijeva kupnju/prodaju valute.

SPARKASSE BANK

POSTAVKE ZAKLJUČAJ POMOĆ ODJAVA

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA **TRANSFERI** DODATNO OSVJEŽI

Novi transfer

Označi sve Skini oznake

TRAŽI DETALJI ZAVRŠI GRUPIŠI PONIŠTI KOPIRAJ PRINT

	Grupa	Nalog #	Tip	Datum kreiranja	Sa računa	Iz iznosa	Iz valute
Otvoreni nalozi							
Nepotpisani nalozi							
Potpisani nalozi							
Nalozi u obradi							
Odobreni nalozi							
Odbijeni nalozi							
Poništeni nalozi							

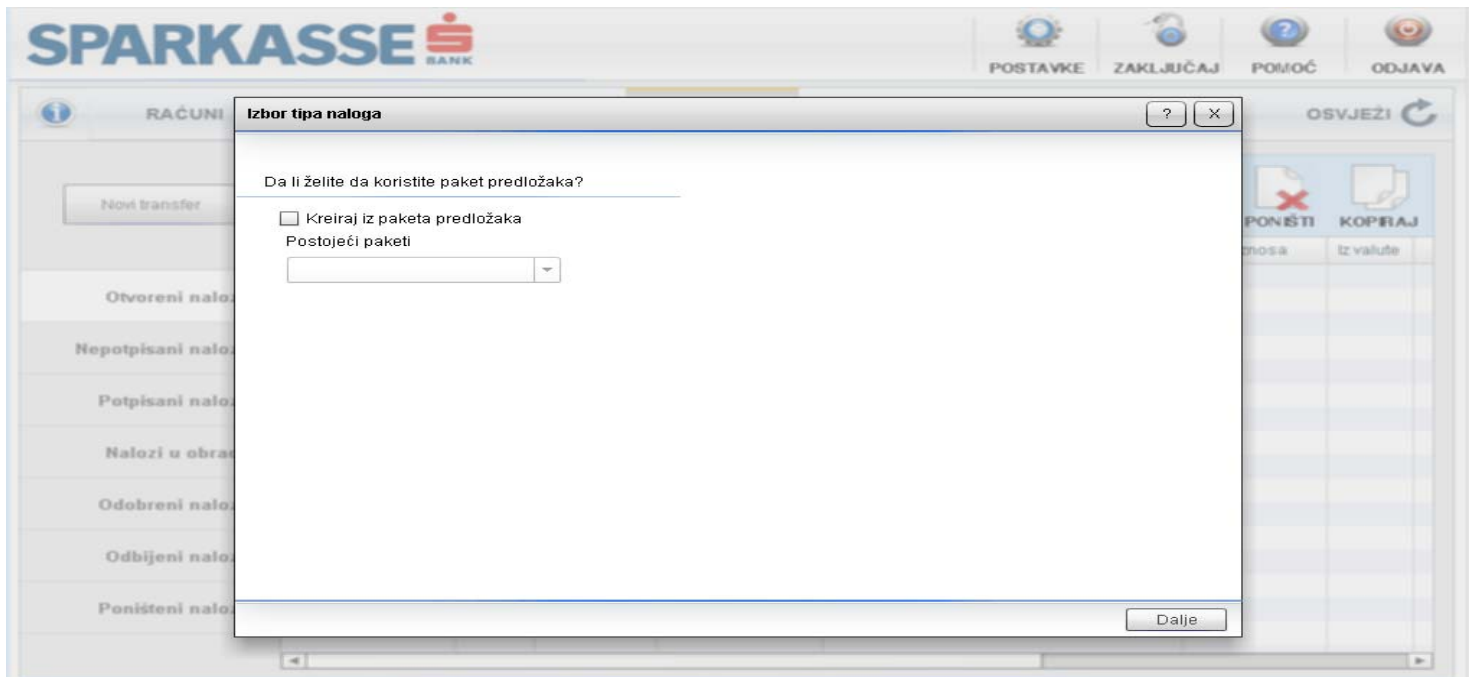
Izabranih naloga: 0 Ukupno: 0,00 BAM

ka 18 – modul transfera

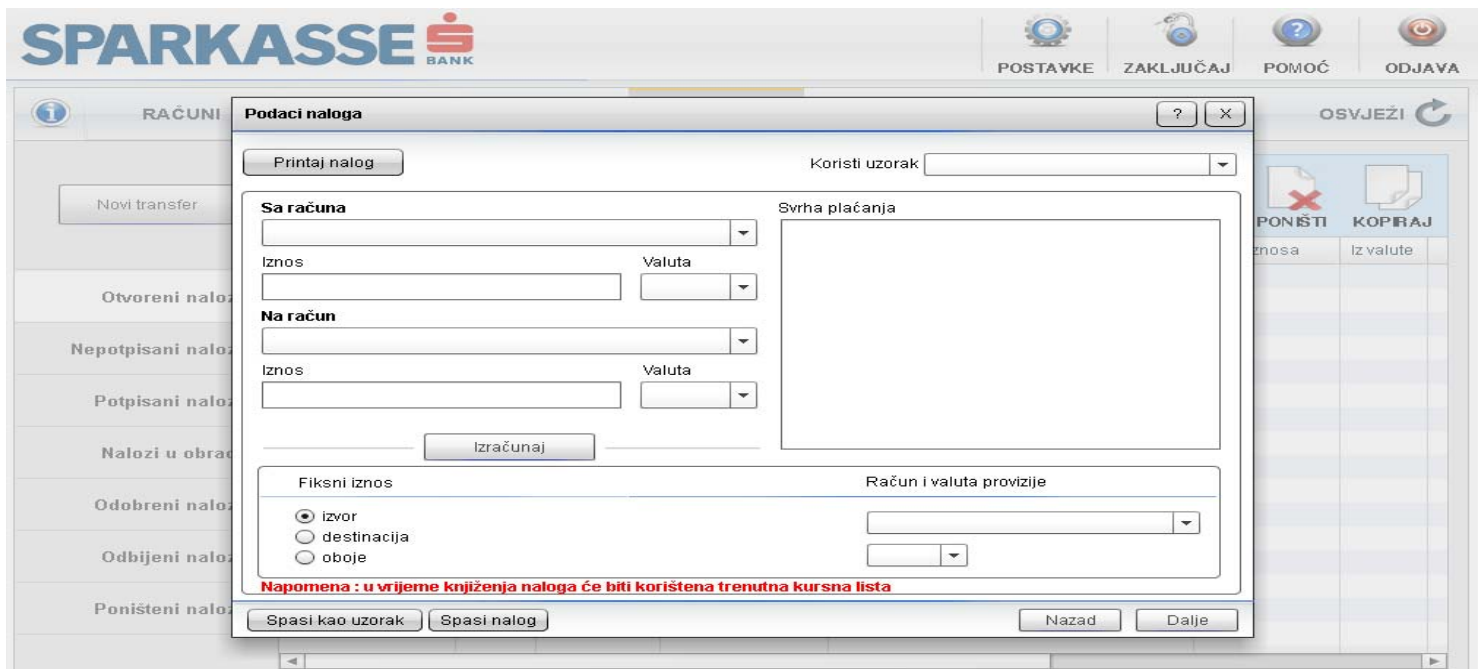
Sli

Kreiranje novog transfera

Ukoliko se želi izvršiti novi transfer, potrebno je kliknuti na dugme "Novi transfer" nakon čega se pokreće wizarđ koji olakšava da se detaljno definiše transfer koje se izvršava. Na sljedećim slikama su prikazani koraci wizarđa za transfer. Wizarđ za kreiranje novog naloga za transfer je skoro identičan wizarđu za kreiranje novog naloga za plaćanje. Razlika je naravno u uplatnicama koje se popunjavaju, dok je ostatak postupka, navijanje naloga i potvrđivanje naloga, u potpunosti ista kao i kod modula za plaćanje.



Slika 19a – prvi korak, novi transfer



Slika 19b – drugi korak, uplatnica za transfer između računa

Statusni meni aplikacije

Statusni meni je komponenta aplikacije koju korisnik koristiti često, uglavnom prilikom rada sa kreiranim nalogima, bilo da su u pitanju plaćanja, transferi ili zahtjevi. Kao što se vidi na slici ispod, statusni meni se sastoji od sedam elemenata - statusa. Svaki element menija predstavlja skup naloga u određenom statusu.

Statusni meni aplikacije : skup svih naloga grupisanih po stanjima u kojima se nalaze

The screenshot displays the SPARKASSE BANK application interface. The top navigation bar includes tabs for RAČUNI, KARTICE, PLAĆANJA, TRANSFERI, and DODATNO. The PLAĆANJA tab is selected. Below the navigation bar is a toolbar with icons for Označi sve, Skini oznake, TRAŽI, DETALJI, ZAVRŠI, GRUPIŠI, PONIŠTI, KOPIRAJ, IMPORT, and PRINT. A sidebar on the left contains a list of status categories: Nova uplata, Otvoreni naloz, Nepotpisani naloz, Potpisani naloz, Naloz u obradi, Odobreni naloz, Odbijeni naloz, and Poništeni naloz. The main area is a table with columns: Grupa, Nalog #, Datum kreiranja, Opis, Naziv primaoca, and Izno. At the bottom, it shows 'Izabranih naloga: 0' and 'Ukupno: 0,00 BAM'.

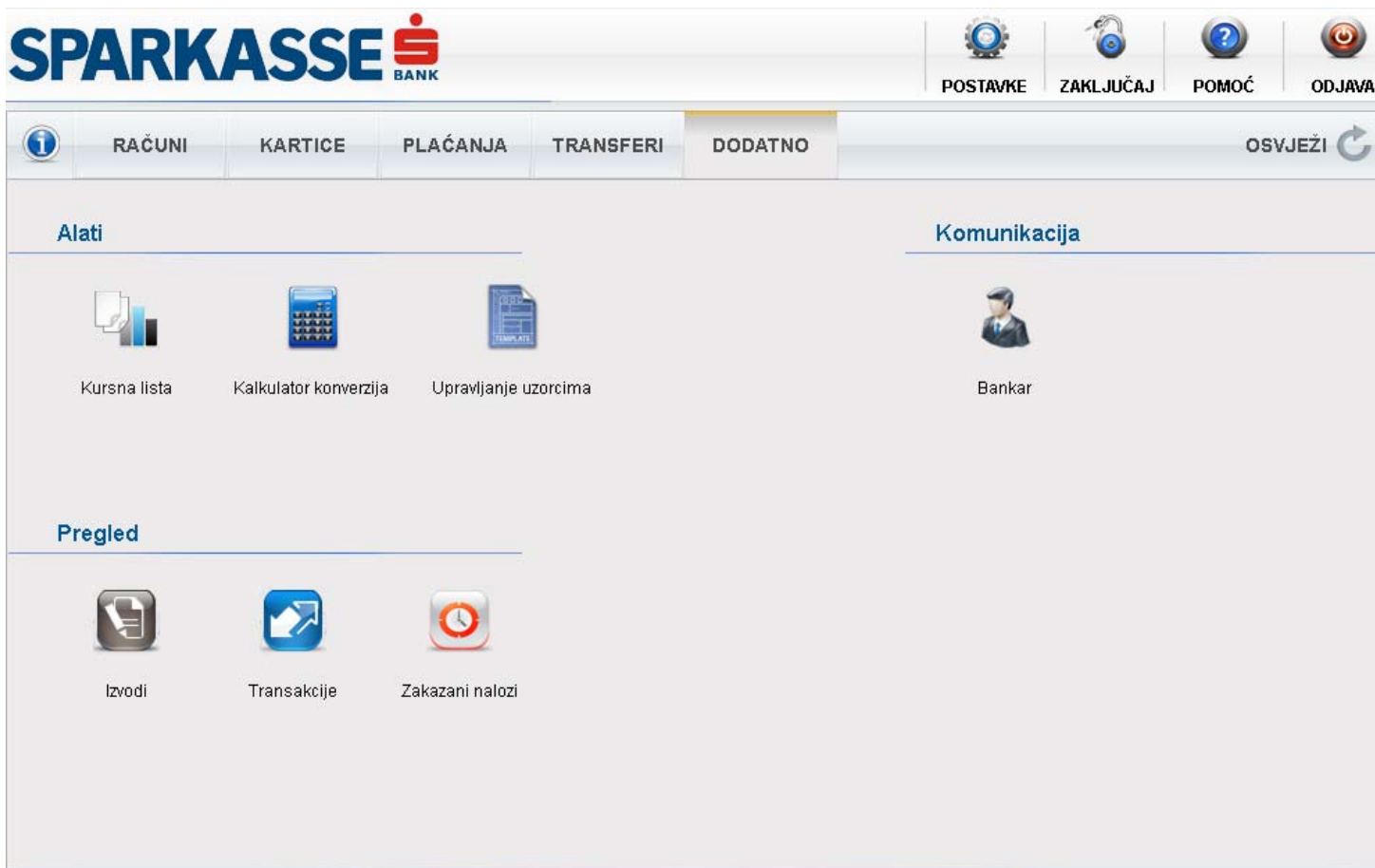
Slika 20– statusni meni aplikacije

- **Otvoreni naloz** - nekompletni naloz koje je korisnik pripremio ali nije završio odnosno nije proglasio završenim u zadnjoj fazi wizarada za kreiranje novog naloga. Svaki nalog u statusu "Otvoren" može naknadno da se proglasi završenim direktno iz datagrida tako što se dati nalog selektuje, i zatim klikne na tipku "završi" u operacionom meniju, nakon čega nalog automatski prelazi u sljedeću fazu - dobija status nepotpisanog naloga
- **Nepotpisani naloz** - naloz koji su kreirani i cekaju potpis.
- **Potpisani naloz** - naloz koji cekaju obradu u banci, a još nisu prihvaćeni od banke
- **Naloz u obradi** - naloz koje je banka preuzela od elbe i koji su u toku obrade
- **Odobreni naloz** - naloz koji su uspješno prihvaćeni i uspješno obrađeni od banke
- **Odbijeni naloz** - naloz koji nisu uspješno obrađeni od banke
- **Poništeni naloz** - naloz koje je korisnik poništio u prve tri faze

Operacioni meni se **mijenja** po broju opcija ovisno o **statusu** naloga, pa tako je samo u prvoj fazi na raspolaganju opcija importovanja naloga i ne postoji opcija eksportovanja naloga, dok za sve druge faze važi obrnuto. Isto važi i za **opciju** poništavanja naloga, koja postoji **samo u prve tri faze**.

Dodatne opcije

Na slici 21 je prikazana maska koja korisniku pruža dodatne mogućnosti.



Slika 21 – modul dodatnih opcija

Na slici 21 dat je prikaz modula za pregled izvoda kao i modula za pregled transakcija. Oba modula su veoma slična po načinu korištenja. Tako je kod oba modula potrebno izabrati račun kao i valutu računa, i postaviti period koji nas interesuje i kliknuti na dugme sa labelom "Traži" da bismo dobili rezultate (izvode ili transakcije). Moduli se pozivaju klikom na ikonice sa naslovom „**Transakcije**“ i „**Izvodi**“.

IZVODI : Alat za pregled izvoda je vrlo jednostavan za korištenje. Potrebno je da korisnik izabere račun, valutu i vremenski period. Nakon što klikne na dugme sa labelom 'Traži' u tabeli će biti prikazani izvodi. Dvoklik na bilo koji izvod u tabeli pokreće prozor sa detaljnijim prikazom izvoda. Prikaz izvoda korisniku je omogućen samo za određene tipove računa, a to opet zavisi od same banke i njenog internog uređenja. Kao što se vidi na slici, izvode je moguće i spasiti u PDF formatu.

TRANSAKCIJE : Alat za pregled transakcija je sličan gore pomenutom alatu. I ovdje je potrebno je da korisnik izabere račun, valutu i vremenski period, a može i da unese opis transakcije radi što preciznije pretrage. Nakon što klikne na dugme sa labelom 'Traži' u tabeli će biti prikazane sve transakcije koje zadovoljavaju gore postavljene parametre. Dvoklik na bilo koji izvod u tabeli pokreće prozor sa detaljnijim prikazom izvoda. Ispod tabele su kontrole koje određuju koliko transakcija će biti prikazano (50-1000) kao i navigacija kroz rezultate pretrage.

ZAKAZANI NALOZI : Prilikom kreiranja novog naloga za plaćanje i / ili transfer, korisnik ima mogućnost da nalog 'navije'. Drugim riječima, korisnik prilikom kreiranja naloga postavlja razne uslove pod kojima se nalog izvršava, kao npr. vrijeme izvršenja, raspored ili stanje sredstava na računu. Takvi nalozi se nazivaju 'navijeni', i oni mogu da se izvrše jednom, ili da se izvršavaju periodično. Radi preglednosti, takvi nalozi su izdvojeni, i pregled ovih naloga korisnik se vrši pomoću alata kojeg pokrećete klikom na ikonicu sa nazivom „**Zakazani nalozi**“. Nakon klika pojavi se prozor sa tabelom u kojoj su smješteni svi trenutno navijeni nalozi. Svaki nalog moguće je pregledati, ako ga selektujete i kliknete na opciju 'Detalji'. Isto tako, svaki navijeni nalog možete da poništite, ako ga selektujete i kliknete na opciju „Poništi.“

Izvodi [X]

Račun: 16668 - Avista de...
 Valuta: EUR
 Od datuma: 01.01.2012
 Do datuma: 23.04.2012
 Traži

Broj izvoda	Od	Do	Prethodno stanje	Stanje	Privremeni	
2936	08.02.2012	08.02.2012	4.549,38	4.516,20	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalji PDF Eksport
2465	19.01.2012	19.01.2012	4.094,60	4.549,38	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalji PDF Eksport

Račun : 16668 - Avista depoziti devizni Broj izvoda : 2936 [X]

Id	Datum transakcije	Datum valute	Sa računa	Na račun
8476062	08.02.2012	08.02.2012	1610000000000011	
8476351	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476353	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476411	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000
8476413	08.02.2012	08.02.2012		1610000000000000

Izvodi stariji od godinu dana neće biti uključeni u rezultate pretrage

Transakcije [X]

Račun: 16668 - Avista de...
 Valuta: EUR
 Od datuma: 01.12.2011
 Do datuma: 10.05.2012
 Opis:
 Traži

Datum kreiranja	Opis	Banka	Racun šalje / prima	Šalje / Prima	Smjer	Iznos
05.01.2012. 12:48:21	qwewqe	Banka 000001	005999080000016668977		+	90,00
05.01.2012. 12:47:21	qwqweqwe	Banka 000001	005999080000016668977		+	1,00
05.01.2012. 12:33:21	test	Banka 000001	005999080000016668977		+	10,00
05.01.2012. 12:25:21	test	Banka 000001	005999080000016668977		+	9,00
05.01.2012. 08:26:31	asadad	Banka 000001	005999080000016668977		+	9,00
05.01.2012. 08:23:31						1,00
05.01.2012. 08:00:41						90,00
04.01.2012. 15:31:41						25,00
04.01.2012. 13:05:01						40,00
04.01.2012. 13:04:01						40,00
04.01.2012. 13:00:01						2,00
04.01.2012. 12:57:01						2,00
30.12.2011. 14:18:31						1,00
30.12.2011. 14:18:31						1,00
30.12.2011. 13:50:31						200,00
30.12.2011. 13:48:41						2,00
30.12.2011. 13:48:31						2,00



Detalji transakcije [X]

Oznaka transakcije	8352762	PBSCBA22XXX	Banka pošiljaoca
Referenca		Banka 000001	Naziv banke pošiljaoca
Datum knjiženja	05.01.2012	999080000016668977	Racun pošiljaoca / primaoca
Datum valute	05.01.2012		Pošiljaoc / Primaoc
Vrsta	EL	ELBA	Opis vrste transakcije
Iznos	9,00	ELBA.199006	ELBA referenca
Valuta	EUR	199006	Broj naloga

Dodatne informacije

Opis	Valuta

Slike 22 i 23 – moduli za pretragu i prikaz izvoda i transakcija

Zakazani nalozi									
							 DETAILJI	 PONIŠTI	
Račun pošiljaoca	Naziv primaoca	Račun primaoca	Tip	Raspored	Iznos		Valuta	Datum	
16668 - Avista depoziti KM	sch 1 2	1610000000000011	UPP	0	1,00	24.04.2012. 10:15	BAM	23.04.20	
16668 - Avista depoziti KM	VRTIĆ SUNCOKRET	1610000000000011	UPP	0	10,00	05.05.2012. 13:00	BAM	05.04.20	

Slika 24 – modul za prikaz zakazanih (navijenih naloga)

ALATI – omogućava korisniku da pozove razne korisne alate, kao što su:

- **Kalkulator konverzija** – pomoćni alat za kalkulaciju prilikom konverzije
- **Kursna lista** - daje prikaz kursne liste za uneseni datum
- **Upravljanje paketima/uzorcima** – omogućava rad na kreiranim uzorcima po vrstama naloga (UPP, PPI i Transfer)

Konvertor valuta	
Iznos	Iz valute:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iznos	U valutu:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Konvertuj"/>	

Slika 25 – modul za kalkulacije konverzija

Kursna lista [X]

Datum: 04.05.2011 [Calendar] [Prikaži] [Sačuvaj]

currencyId	unit	buy	mid	sell
EUR	1	1,95	1,95	1,95
AUD	1	1,47	1,48	1,48
CAD	1	1,49	1,49	1,50
HRK	100	26,36	26,43	26,50
CZK	1	0,08	0,08	0,08
DKK	1	0,26	0,26	0,26
HUF	100	0,71	0,71	0,71
JPY	100	1,78	1,78	1,79
NOK	1	0,25	0,25	0,25
SEK	1	0,21	0,21	0,22
CHF	1	1,52	1,52	1,52
TRY	1	0,95	0,95	0,95
GBP	1	2,33	2,34	2,34
USD	1	1,47	1,48	1,48
RSD	100	1,85	1,85	1,86

Slika 26 – modul za prikaz kursne liste

Upravljanje paketima / uzorcima [X]

Tip naloga: UPP [v]

Uzorci [Paketi]

Lista uzoraka

Naziv	Opis
KIRIJA	UPLATA NAJAMNINE ZA STAN
KJKP RAD	
Kreditna kartica	Uplata duga
LEASING	Uplata rate
OKI UPRAVITELJ	Račun za stan
TELEFON - KUĆA	
TELEFON - MAMA	MOBITEL
TELEFON - MOBITEL	
ABDULAH	
TOPLANE	
Transfer	
VODOVOD I KANALIZACIJA	Račun za stan

[Kreiraj uzorak] [Izmijeni uzorak] [Izbriši uzorak]

Slika 27 – modul za upravljanje sa paketima/uzorcima za naloge

KOMUNIKACIJA – omogućava komunikaciju klijenta sa Bankom

Komunikacija s bankarom [X]

Kontakti

Ime	Funkcija

Tema

Poruka

Primaoci

Slika 28 – modul za komunikaciju s bankom

Važne napomene

NetBanking je usluga koja je dizajnirana da štiti privatnost Vaših podataka korištenjem svjetski priznatih standarda iz oblasti šifriranja podataka i zaštite od neovlaštenog pristupa. Čuvanje korisničkog imena, lozinke i jednokratne lozinke dobijene sa tokena je Vaša odgovornost. Ukoliko neko dođe u posjed Vašeg korisničkog imena lozinke i token lozinke, dobiće sva prava koja su dodijeljena Vama.

Zato je bitno da:

- Ne zapisujte korisničko ime, lozinku i jednokratnu lozinku dobijenu sa tokena a pogotovo ih ne ostavljajte na mjestu koja su dostupna drugim ljudima.
- Za lozinku birajte pojmove koje drugi ljudi ne mogu povezati sa Vama.
- Za lozinku koristite i slova i brojeve.
- Ne povjeravajte lozinku, korisničko ime i jednokratnu lozinku dobijenu sa tokena nikome, čak niti službenicima banke!
- U slučaju da službenici Banke imaju potrebe provjeriti probleme u radu koje Vi doživljavate, oni će privremeno promijeniti lozinku i Vas obavijestiti o novoj lozinki. U takvim slučajevima, obavezno ponovno izaberite novu lozinku.
- Po prvom pristupu u netBanking uslugu, obavezno izaberite novu lozinku.
- Po završetku korištenja netBanking usluge, obavezno se odjavite.
- Nipošto ne ostavljajte netBanking aplikaciju bez Vašeg nadzora. Ukoliko napuštate Vaše radno mjesto, zaključajte aplikaciju tako što u glavnom meniju izaberete podmeni **Zaključaj aplikaciju**.
- Na Vaš PC ne instalirajte programe nepoznatih odnosno neprovjerenih autora.
- Na Vaš PC ne instalirajte neprovjerene hardverske uređaje.
- Instalirajte antivirusni program.