

Checkliste für Ihre Finanzierung

Welche Unterlagen benötigen Sie für die Einreichung eines s Bauspardarlehens?

1. Neubau, Zu- und Aufbau

- Errichtung einer Eigentumswohnung
- Genehmigter Bau/Wohnungsplan und Bewilligungsbescheid/Bauanzeige (in Kopie)
- Erklärung oder Mitteilung zur Gebührenbefreiung (Kopie der Zusicherung beilegen)
- Finanzierungsplan
- Werkvertrag und Leistungsverzeichnis (bei Fertighaus)
- Kauf- und Wohnungseigentumsvertrag, Bauträgervertrag

2. Baugrundkauf

- Kaufvertragsentwurf oder -abschrift
- Baulandbestätigung der Gemeinde
- Plandokument (für Grundstücke in Wien)
- Teilungsplan (bei Neuvermessung)

3. Wohnhauskauf,

- Kauf einer bestehenden Eigentumswohnung
- Kaufvertragsentwurf oder -abschrift

4. Umbau, Renovierungs-, Sanierungsarbeiten

- Genehmigter Bau/Wohnungsplan und Bewilligungsbescheid/Bauanzeige (in Kopie) - falls die Arbeiten bewilligungspflichtig sind
- Kostenaufstellung oder Kostenvoranschläge
- Erklärung oder Mitteilung zur Gebührenbefreiung (Kopie der Zusicherung beilegen)

5. Schuldablöse

- Nachweis des Kreditinstitutes über Verwendungszweck und Aushaftung

6. Erbteils- / Scheidungsforderung

- Urkunde über die Zahlungsverpflichtung (Übergabevertrag, Scheidungsurteil)

Bei den Verwendungszwecken 1 bis 6 kann der Verkehrswert und/oder der aktuelle, garantierte Rückkaufwert (RKW) aus einer Lebensversicherung als Besicherung herangezogen werden:

- Verkehrswertermittlung
- aktueller garantierter Rückkaufwert
Versicherungsbestätigung mit folgenden Angaben:
Höhe des vorhandenen, garantierten RKW, Daten des Versicherungsnehmers, Laufzeit der Versicherung, bestehende Rechte Dritter

7. Kleingärten zum ganzjährigen Wohnen

- Einkommens- und Arbeitsbestätigung (FIN 00027)**
- Pachtvertrag (vom Zentralverband unterfertigt)
Bei Neubau
 - von der Baubehörde bewilligte rechtskräftige Bauanzeige
 - Bauplan
 - Finanzierungsplan
 - Werkvertrag und Leistungsbeschreibung (bei Fertighaus)
- Bei sonstigen baulichen Maßnahmen
 - Nachweis über die Aufwendungen (Kostenvoranschläge, Rechnungen)

Bei den Verwendungszwecken 1 bis 7 sind weiters vorzulegen:

- Aktueller Grundbuchsauszug
- Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises
- Haushaltsrechnung*
- Einkommensnachweis**
 - Bei unselbständiger Tätigkeit: aktueller Lohn- oder Gehaltszettel/Pensionsbescheid der letzten 3 Monate.
 - Bei Darlehen ohne Grundbuch: Einkommens- und Arbeitsbestätigung FIN00027 (falls aufgrund Beschäftigungsverhältnis möglich).

Für Fragen zu den Einkommensnachweisen, insbesondere bei selbständiger Tätigkeit, steht Ihnen Ihr Bausparcenter gerne zur Verfügung!

8. Miet-, Genossenschafts- und Gemeindewohnungen

- Haushaltsrechnung*)
- Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises
- Einkommens- und Arbeitsbestätigung FIN 00027** (falls aufgrund Beschäftigungsverhältnis möglich)

Bei Erstbezug

- Anwartschaftsvertrag bzw. Miet-/Nutzungsvertrag aus dem die (Grund- und) Baukosten ersichtlich sind

Bei Zweitbezug (für Ablöse des Zeitwertes oder für bauliche Maßnahmen)

- Bestätigung der Genossenschaft über den Rückzahlungsbetrag gemäß § 17 WGG
- Nachweis über Ersatzanspruch für Aufwendungen
- Kostennachweis bei baulichen Maßnahmen

* die beim Kunden erfasste Haushaltsrechnung wird elektronisch übernommen (bei Sparkassen mit Abwicklungsmodell 2,3,4 und Erste Bank)

** nicht erforderlich bei
- Bonitätsprüfung im Rahmen Abwicklungsmodell 2
- Genehmigung durch Sparkassen mit Abwicklungsmodell 3, 4
- **Genehmigung durch Abwicklungsmodell Erste Bank**