



„Ich glaube, dass  
Handschlagqualität  
immer noch Zukunft hat.“  
**Wir auch.**



Bei uns zu arbeiten, bedeutet, gemeinsam als Team ein digitales, serviceorientiertes Backoffice mit Leben und Begeisterung zu füllen. #wirsindservice

## Gruppenleiter:in für die Darlehensabwicklung

**Dienstort:** Wien, Standort Campus

**Arbeitszeitausmaß:** Vollzeit (38,5 Stunden)

**Unternehmen:** sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH

**Abteilung:** sFinanzierungsservice/Darlehensabwicklung

Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH ist ein Tochter-Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe, das primär wichtige Backoffice-Tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt. Unser Ziel ist es, unsere direkten Kund:innen, die Vertriebsmitarbeiter:innen der Banken und Sparkassen optimal zu unterstützen, um gemeinsam ein effizientes, zufriedenstellendes Bankenerlebnis zu garantieren. Wir sind ca. 320 Kolleg:innen an zwei Standorten in Wien.

Wir suchen eine engagierte Gruppenleiter:in, die die direkt zu führenden Mitarbeiter:innen zu Höchstleistungen befähigt, großen Wert auf Teamarbeit legt und gemeinsam mit den Führungsteams im Unternehmen u.a. Change-Management-Projekte umsetzt und sich aktiv einbringt.

Die Gruppe Darlehensabwicklung ist neben drei weiteren Gruppen in die Abteilung sFinanzierungsservice Kommerz eingebettet. Diese Abteilung ist gesamthaft verantwortlich für Abwicklungsleistungen unserer Kunden rund um die Themen Großkundenservice, Darlehensabwicklung, Bilanzanalyse sowie Haftungen.

Es sind u.a. Maßnahmen zur Umsetzung der sDG-Strategie auszuarbeiten, die durch den Einsatz von innovativen Technologien zu Standardisierung, Automatisierung und Digitalisierung von Prozessen und Services führt, womit die Dienstleistungen zukunftssicher und stabil gestaltet werden. Parallel dazu sind die derzeit laufenden Projekte ergebnisorientiert umzusetzen.

### Ihre Tasks

- Verantwortung für die Führung u. Entwicklung einer Gruppe mit bis zu 15 Mitarbeiter:innen (Mitarbeiter:innenführung, Mitarbeiter:innenentwicklung, Ansprechpartner:in für fachliche Fragen, Steuerung des laufenden Betriebes, Einsatzplanung etc.) sowie die operative Abwicklung von Finanzierungen

- Verantwortung für die Einhaltung und Erreichung der Performance- und Qualitätskennzahlen (v.a. SLA-Vereinbarungen mit unseren Kunden)
- Budget-, Ressourcen- und Kapazitätsplanung
- Analyse, Optimierung und Gestaltung von Abläufen und Prozessen
- Mitwirkung und Umsetzung von strategischen Vorhaben und Projekten
- Steuerung von Informationsprozessen sowie Aufbereitung managementtauglicher Reportings und Präsentationen für Abteilungsleitung und Geschäftsführung
- Sicherstellung des laufenden Betriebes (Tagesgeschäftssteuerung) innerhalb der Gruppe

### Ihr Background

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit IT-Affinität und Digital-Skills
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung und Entwicklung größerer Teams
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich der Abwicklung von Finanzierungen
- Erfahrungen im Bereich Prozess- und Projektmanagement und/oder Change-Management
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Eigenverantwortung und Belastbarkeit

### Unser Angebot

- Arbeit in einem ambitionierten Team in einer Tochtergesellschaft eines der renommiertesten österreichischen Unternehmen
- Wir schulen unsere neuen Mitarbeiter:innen „on the job“ so weit, dass sie uns so rasch wie möglich im täglichen Geschäft unterstützen können.
- Wir pflegen einen guten Zusammenhalt innerhalb des Teams, eine offene, und freundliche Unternehmenskultur und ein sehr gutes Betriebsklima.
- Unser Standort Erste Campus gehört zu einem der modernsten und attraktivsten Arbeitsplätze in Wien. Die Lage am Hauptbahnhof garantiert gute Erreichbarkeit.
- Als Unternehmen in der Erste Bank und Sparkassengruppe können wir Weiterbildungsangebote sowie Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge, Sport-, Verpflegungs- und Vergünstigungsangebote anbieten.
- Wir setzen auf Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, ein attraktives Gleitzeitmodell und Homeoffice-Möglichkeiten.
- Wir sehen in der Diversität unserer Mitarbeiter:innen einen Schlüssel für Innovation und Exzellenz. Als Arbeitgeberin sind wir stolz darauf, allen die gleichen Chancen zu bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft.
- Wir garantieren ein wettbewerbsfähiges und leistungsgerechtes Gehalt in Abhängigkeit von der jeweils individuellen fachlichen und persönlichen Qualifikation. Wir halten uns an den Gewerbe-Kollektivvertrag und bieten für diese Position ein Bruttojahresgehalt von mindestens EUR 50.000,--. Diese Angabe ist reine Formalität – über Ihr tatsächliches Gehalt sprechen wir gerne mit Ihnen persönlich!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien bitte per E-Mail an [roman.fruehberger@s-dg.at](mailto:roman.fruehberger@s-dg.at).

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH  
 z.Hd. Abteilungsleiter Roman Frühberger, M.Sc., MBA  
 Am Belvedere 1  
 1100 Wien  
[www.s-dg.at](http://www.s-dg.at) • [LinkedIn Profil](#) • [kununu-Profil](#)

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.