



ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#glaubandich

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern, das wichtige Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien** ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Stabstelle „sFIN Support“ Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Eigenständige Koordination, Wartung und Weiterentwicklung des internen Kennzahlensystems
- Aufbereitung und Bereitstellung von regelmäßigen Auswertungen sowie ad hoc Daten für das Prozessmanagement und die Unternehmensführung
- Unterstützung der Führungskräfte im Rahmen der Budgeterstellung
- Koordination und Definition von fachlichen Anforderungen in Richtung IT

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Kennzahlenreporting inklusive Umgang mit Reportingsystemen (z.B. Qlikview, Business Objects, Cognos) von Vorteil
- Grundwissen im Bereich Datenbankanwendungen, Programmierkenntnisse
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes analytisches Denken
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Lösungs- und Kundenorientierung

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 2.350,- brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an markus.koerbler@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH

Brehmstraße 10
1110 Wien
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

