



**ICH GLAUBE DARAN, DASS  
MAN AM ERFOLGREICHSTEN  
IST, WENN ALLE AM SELBEN  
STRANG ZIEHEN.  
#glaubandich**

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 300 Mitarbeitern an 2 Standorten in Wien, das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien, Am Belvedere 1, 1100 Wien** ab sofort eine/n

## **Mitarbeiter/in für sMarktservice**

### **Befristete Anstellung für 6 Monate in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)**

#### **Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:**

- Abwicklung von verschiedenen Marktfolgetätigkeiten für die Banken- und Finanzbranche im Sparkassensektor
  - Selbstständige Bearbeitung und Abwicklung von Aufträgen aus dem Tagesgeschäft (wie z.B. in der Verlassenschaft, Datenqualität, Kontowechsel, etc.)
  - Unterstützung bei diversen kurzfristigen Datenqualitätsbereinigungen
  - Einholung und Überprüfung von Dokumenten
  - Datenprüfungen gemäß Vorgaben und Richtlinien der Finanzmarktaufsicht und der Institute der Sparkassengruppe

#### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS-AbsolventIn, bzw. HBLA, AHS)
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

#### **Ihre Chance:**

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.884,23 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an [Bewerbungen\\_sMZV@s-dg.at](mailto:Bewerbungen_sMZV@s-dg.at).

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH  
Am Belvedere 1  
1100 Wien  
[www.s-dg.at](http://www.s-dg.at)

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.