

**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM
ERFOLGREICHSTEN IST,
WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#GLAUBANDICH**



Du suchst einen sicheren Job in einem freundlichen Team? In dem dein logisches Denken, dein schnelles Arbeiten am Computer und deine Genauigkeit wertgeschätzt werden?

Dann bist du bei uns richtig, denn wir brauchen eine*n...

Mitarbeiter*in im Finanzierungsservice **Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)**

Was gibt es bei uns zu tun?

- Erfassen von Finanzierungsanträgen
- Erstellen von Kreditverträgen, Nachträgen und sonstiger Finanzierungsdokumente für Retail- und KommerzkundInnen
- Technische Abbildung der Finanzierungen in den IT-Systemen
- Schnittstellenfunktion zur Erste Bank, Erste Group Bank und Sparkassen sowie zu Notaren und Treuhändern
- Durchführung und Auszahlung der Finanzierungen
- Abwicklung von Korrespondenz mit Versicherungen, Banken und Behörden
- Bearbeitung telefonischer Anfragen

Was wünschen wir uns?

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, HBLA, kfm. Lehre) bzw. AHS-Matura
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einem Büro (z.B. Steuerberatung, Rechtsanwaltskanzlei, Finanzberatung, Versicherung)
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL) insbesondere Bearbeitung von Excel-Tabellen
- Hohe Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudige und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil

Was können wir bieten?

- Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH sieht in der Diversität ihrer MitarbeiterInnen einen Schlüssel für Innovation und Exzellenz. Als Arbeitgeberin sind wir stolz darauf, allen die gleichen Chancen zu bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft.
- Wir bieten ein spannendes Umfeld, in dem wir durch Teamarbeit einen wichtigen Beitrag zur Geschäftsstrategie der Erste Bank und Sparkassen leisten.

- Wir sorgen uns um einen guten Zusammenhalt innerhalb des Teams, eine offene und freundliche Unternehmenskultur und ein sehr gutes Betriebsklima.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, ein attraktives Gleitzeitmodell und Homeoffice-Möglichkeiten (auch außerhalb der Corona-Krise) sind bei uns selbstverständlich.
- Als Unternehmen in der Erste Bank und Sparkassengruppe bieten wir regelmäßige Weiterbildungsangebote sowie Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge, Sport-, Verpflegungs- und Vergünstigungsangebote an.
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Gewerbe und Handwerk und in der Dienstleistung ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.859,44 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien schicke bitte per E-Mail an BewerbungsFINWien@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Am Belvedere 1
1100 Wien
www.s-dg.at

Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH ist ein erfolgreiches Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 300 Mitarbeitern, das wichtige Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Marktservicefunktionen etc.).

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

