

„Ich glaube, dass  
Handschlagqualität  
immer noch Zukunft hat.“

**Wir auch.**



Bei uns zu arbeiten, bedeutet, gemeinsam als Team ein digitales, serviceorientiertes Backoffice mit Leben und Begeisterung zu füllen. #wirsindservice

## Mitarbeiter:in für sFinanzierungsservice Bilanzanalyse

**Dienstort:** Wien, Standort Campus

**Arbeitszeitausmaß:** Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

**Unternehmen:** sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH

**Abteilung:** sFinanzierungsservice

Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH ist ein Tochter-Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe, das primär wichtige Backoffice-Tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt. Unser Ziel ist es, unsere direkten Kund:innen, die Vertriebsmitarbeiter:innen der Banken und Sparkassen optimal zu unterstützen, um gemeinsam ein effizientes, zufriedenstellendes Bankenerlebnis zu garantieren. Wir sind ca. 320 Kolleg:innen an zwei Standorten in Wien.

### Ihre Tasks

- Erfassung von wirtschaftlichen Unterlagen (Bilanzen, GuV-Rechnungen, EA-Rechnungen, diverse Einkommensunterlagen u.ä.) für Privat- und Kommerzkunden
- Datenerfassungs-, Datenbereinigungs- und Datenqualitätsarbeiten im Auftrag unserer Kunden
- Bearbeitung telefonischer Anfragen und Anfragen via Mail
- Mitarbeit an Projekten

### Ihr Background

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK-Absolvent:in bzw. HBLA, AHS o.ä.)
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Zahlengefühl und Kenntnisse im Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Starke Kunden- und Serviceorientierung
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem renommierten Tochterunternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Wir bieten ein spannendes Umfeld, in dem wir durch Teamarbeit einen wichtigen Beitrag zur Geschäftsstrategie der Erste Bank und Sparkassen leisten
- Selbstverständlich bieten wir ein breites Angebot an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell, Home-Office-Möglichkeit
- Offene und freundliche Unternehmenskultur – unser positives Betriebsklima zeichnet uns besonders aus
- Das Mindestgehalt für diese Vollzeitposition (38,5h) beträgt nach dem geltenden Gewerbe-Kollektivvertrag EUR 1.941,11 brutto pro Monat. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien bitte per E-Mail an [BewerbungsFINWien@s-dg.at](mailto:BewerbungsFINWien@s-dg.at)

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH  
z.Hd. Gruppenleiterin Gabriele Brenner  
Am Belvedere 1  
1100 Wien  
[www.s-dg.at](http://www.s-dg.at) • [LinkedIn Profil](#) • [kununu-Profil](#)

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.