

#WIRSINDSERVICE

Mitarbeiter:in im Bereich Dokumenteninkasso

Dienstort:	Wien, Standort Erste Campus
Arbeitsausmaß:	Vollzeit (38,5 Stunden)
Unternehmen:	sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Abteilung:	sFinanzierungsservice Kommerz

Jetzt bewerben!



Die sDG führt als Teil der Erste Group wichtige Servicetätigkeiten für Finanzdienstleister durch. Unser Ziel ist es, unsere direkten Kund:innen, die Vertriebsmitarbeiter:innen der Banken und Sparkassen, optimal zu unterstützen, um gemeinsam ein effizientes, zufriedenstellendes Bankenerlebnis zu garantieren. Wir sind ca. 320 Kolleg:innen an zwei Standorten in Wien.

Unsere Benefits



**Flexible
Arbeitszeiteinteilung
mit Homeoffice**



**Top Weiterbildungs-
möglichkeiten**



**Sicherer & moderner
Arbeitsplatz
mit Perspektive**



**Beste öffentliche
Verkehrsanbindung**



**Essenszuschuss in
mehreren Restaurants
am Erste Campus**

Ihre Tasks

- Bearbeitung von Import-/Exportdokumenten
- Aufbereitung und Versand der Dokumente
- Bearbeitung von Kund:innenanfragen und Kund:innenkorrespondenzen
- Schnittstelle zwischen Kund:innen und Kolleg:innen im In- und Ausland

Ihr Hintergrund

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (idealerweise Matura und/oder Studium)
- Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Genauigkeit und digitaler Kompetenz
- Starke Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot

Das Mindestentgelt für diese Vollzeitposition (38,5h) beträgt nach dem geltenden Gewerbeschlichtvertrag Euro 29.349,60 brutto pro Jahr bei vollständiger Erfüllung des Funktionsprofils. Aber das ist nur eine Formalität - über Ihr tatsächliches Gehalt sprechen wir gerne persönlich!

Kontakt:

Liselotte Marinjak
T: +43 (50) 100 – 18421
E: bewerbungensfinwien@s-dg.at
sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Am Belvedere 1, 1100 Wien

