

A young woman with dark hair tied back, wearing a dark green t-shirt, is climbing a rock wall. She is smiling and looking towards the camera. The background shows a building and some greenery.

**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#glaubandich**

Bei der sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH zu arbeiten, bedeutet, ein gemeinsames Ziel vor Augen zu haben, für gemeinsame Werte zu brennen. Wir begegnen einander mit Respekt, Empathie und Verständnis für die unterschiedlichsten Lebensgeschichten. Das gilt für die Zusammenarbeit mit unseren Kund:innen genauso wie mit Kolleg:innen.

Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH ist ein Unternehmen der Erste Bank- und SparkassenGruppe mit ca. 300 Mitarbeiter:innen an zwei Standorten in Wien, das primär Backoffice-Tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Marktservicefunktionen etc.).

Prozessmanager:in sFinanzierungsservice Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Verantwortet die fachliche Führung (Ansprechpartner für Fachfragen aus Prozess, Arbeitsaufteilung)
- Analyse, Optimierung und Gestaltung von Abläufen und Prozessen
- Kontinuierliche Optimierung und Controlling der bestehenden Prozesse sowie Überprüfung der Verbesserungsmaßnahmen (KVP)
- Unterstützung bei Veränderungen und Weiterentwicklung von strategischen Geschäftsprozessen
- Aufbau und Entwicklung von Dokumentationen und Modellierung unserer Geschäftsprozesse
- Verantwortet die operative Durchführung und Dokumentation von Kontrollen im Sinne des IKS für die verantworteten Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit IT-Affinität (HAK-AbsolventIn oder)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich des Prozessmanagements
- Fach- und Methodenkenntnisse hinsichtlich Prozess- sowie auch Projektmanagement
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Problemlösungskompetenz
- Genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit TIBCO/Webfocus oder QlikView
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

- Reisebereitschaft

Ihre Chance:

- Arbeit in/mit einem ambitionierten Team in einer Tochtergesellschaft eines der renommiertesten österreichischen Unternehmen.
- Wir bieten ein spannendes Umfeld, in dem wir durch Teamarbeit einen wichtigen Beitrag zur Geschäftsstrategie der Erste Bank und Sparkassen leisten.
- Ein hohes Ausmaß an Freiraum und Gestaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung unserer Ziele sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell.
- Als Arbeitgeberin sind wir stolz darauf, allen die gleichen Chancen zu bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft. Wir leben Vielfalt!
- Wir garantieren ein wettbewerbsfähiges und leistungsgerechtes Gehalt in Abhängigkeit von der individuellen fachlichen und persönlichen Qualifikation. Wir halten uns an den Gewerbe Kollektivvertrag und bieten für diese Position mindestens Euro 40.000,00 brutto pro Jahr. Diese Angabe ist reine Formalität - über Dein tatsächliches Gehalt sprechen wir gerne mit Dir persönlich!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an christian.svarc@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
z.H. Christian Svarc
Brehmstaße 10
1110 Wien
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

