



**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.**
#glaubandich

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien, Brehmstraße 10** ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für Stabstelle sMarktservice Support Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Aufbereitung von definierten Daten für das Geschäftsfeld
- Koordination des internen Berichtswesens sowie allfälliger Revisionen
- Ansprechperson für internes Schnittstellenmanagement
- Bereitstellung von Kennzahlen hinsichtlich Leistung, Qualität, Auslastung und Verrechnung
- Fakturierungs- und Planungssteuerung für das Geschäftsfeld
- Analyse von Mengen- und Kostenentwicklungen in Kooperation mit dem Controlling
- Unterstützung bei der Steuerung von Informations- und Kommunikationssystemen
- Abstimmung von technischen Anforderungen in Richtung Organisation und sIT
- Leitung und/oder Initiierung bzw. Mitarbeit von/in Projekten

Ihr Profil:

- HAK-Abschluss oder ähnliches mit Maturaniveau
- Prozessmanagementausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (exzellente Excel-Kenntnisse Voraussetzung!)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Verhandlungskompetenz (Durchsetzungsstärke)
- Analytisches Denken, Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Perspektive in Richtung Key Account Management bzw. Prozessmanagement
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 2.260,05 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an ingrid.wunsch@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Frau Ingrid Wunsch
Brehmstraße 10
1110 Wien
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.